

УТВЕРЖДЕН:
Решением единственного учредителя
№ 1 от « 25 » ноября 2021г.

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Пермский центр дополнительного профессионального
образования»

Пермь 2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Пермский центр дополнительного профессионального образования» (далее – Организация) является юридическим лицом с момента государственной регистрации, не имеющей членства, созданная на основе имущественных взносов учредителя в целях предоставления услуг в сфере образования и науки.

1.2. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Пермский центр дополнительного профессионального образования».

Сокращенное наименование Организации: АНО ДПО «ПЦДПО».

Организационно- правовая форма – автономная некоммерческая организация.

1.3. Тип Организации: организация дополнительного профессионального образования.

1.4. Учредителем организации является гражданин РФ: Стаценко Сергей Павлович

1.5. Организация создана на неопределенный срок.

1.6. Место нахождения Организации: г. Пермь.

1.7. Организация вправе иметь обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и валютный счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим полным наименованием, штамп, бланки, эмблему, имеет имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего учредителя.

1.9. Организация не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься деятельностью, приносящей доход, соответствующей целям Организации указанным в настоящем уставе.

1.10. Лицензирование образовательной деятельности Организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Организация самостоятельна в формировании своей структуры. Организация может иметь в своей структуре филиалы, различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания слушателей.

1.12. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, в разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ОРГАНИЗАЦИИ

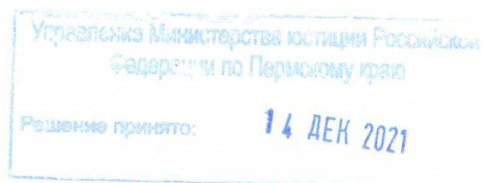
2.1. Предметом деятельности является деятельность в сфере образования.

2.2. Организация создается в целях оказания услуг по реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования и программ профессионального обучения.

2.3. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.4. Для реализации указанных целей Организация вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе, а именно:

- оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- подготовка, стажировка, профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов, служащих и рабочих, в том числе, в области промышленной и экологической безопасности, охраны труда, пожарной безопасности;
- оказание консультационных услуг;
- разработка учебных планов и образовательных программ;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- организация и проведение лекций, семинаров, практических занятий, круглых столов, мастер-классов;
- разработка, выпуск и реализация информационно-справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции;
- разработка и изготовление методических материалов, наглядных пособий, плакатов и других средств для обучения;
- организация программно-ориентированных симпозиумов, конференций, встреч по обмену опытом;
- реализация имущества Организации;
- размещение вкладов на депозитах;
- передача в аренду и (или) субаренду имущества;
- осуществление издательско-полиграфической, рекламной и посреднической деятельности в сфере науки и образования;
- услуги по проведению измерений, испытаний, обслуживанию и ремонту оборудования, приборов и иной техники;



- привлечение на благотворительной основе средств, для финансирования собственных работ и программ.

Деятельность Организации не ограничивается вышеназванными видами.

3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Организация осуществляет образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки), программам профессионального обучения (программы подготовки, переподготовки, повышения квалификации рабочих и служащих).

Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Организацией.

Образовательные программы реализуются Организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.

При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.2. Обучение в Организации осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

3.3. Реализуемые в Организации программы повышения квалификации направлены на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.4. Программы профессиональной переподготовки направлены на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации.

3.5. Программы профессиональной переподготовки реализуются на основании установленных квалификационных требований к конкретным должностям и специальностям и проводятся с учетом уровня полученного ранее образования или в соответствии с федеральными государственными требованиями к дополнительным профессиональным программам.

3.6. Дополнительные профессиональные программы реализуются в соответствии с запросом заказчика образовательных услуг в области промышленной, экологической, энергетической безопасности, безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в строительстве, содействия безопасности на транспорте, промышленности, энергетике, осуществление деятельности в области испытаний, метрологии, стандартизации.

3.7. Программы профессионального обучения, направленные на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с

конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессиям рабочих или должностям служащих без изменения уровня образования.

3.8. Профессиональное обучение осуществляется по следующим образовательным программам:

- программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, направленным на профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;

- программам переподготовки рабочих и служащих, направленным на профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;

- программам повышения квалификации рабочих и служащих, направленным на профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

3.9. Программы, профессионального обучения рабочих и служащих предприятий, организаций и учреждений, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных граждан, реализуются в следующих основных видах профессиональной деятельности: изготовление, монтаж, наладка, обслуживание, ремонт машин, технических устройств, оборудования, используемых в отраслях экономики: машиностроении и металлообработке, металлургии, строительстве, химии и нефтехимии, нефтяной и газовой промышленности, топливной промышленности и электроэнергетике, промышленности строительных материалов, транспорте и связи, лесной и деревообрабатывающей промышленности, сельском хозяйстве, материально-техническом обеспечении, здравоохранении, жилищно-коммунальном хозяйстве.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА ИЗ СОСТАВА УЧРЕДИТЕЛЕЙ

4.1. Прием Учредителя в организацию осуществляется на основании личного заявления для физического лица, либо заявления и решения соответствующего органа управления для юридического лица. Решение о приеме в состав Организации принимает Учредитель в течение 10 дней с момента поступления заявления.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации
Саларский район по Пермскому краю
Решение принято: 14 ДЕК 2021

4.2. Учредитель организации вправе выйти из состава в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. Информация о новых учредителях, а также о выходе Учредителя из состава организации подлежит внесению в Единый государственный реестр юридических лиц, в установленном законом порядке.

5. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Управление Организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Система органов управления Организации состоит из Учредителя, директора Организации, коллегиальных органов управления Организации.

5.3. Высшим постоянно действующим органом управления Организации является Учредитель. Срок полномочий учредителя не ограничивается временными рамками.

5.4. Основная функция Учредителя – обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

5.5. Заседания Учредителя проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Учредителя может быть организовано по инициативе Директора, коллегиальных органов управления Организации.

5.6. Принимаемые решения оформляются Решением единственного Учредителя, в соответствии с законодательством.

5.7. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- изменение и дополнение Устава, утверждение новой редакции Устава Организации;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- назначение на должность директора Организации и прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- образование органов управления Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии некоммерческой Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и открытии представительств;
- принятие решения о создании Организации;

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю

Решение принято:

14 АЕК 2021

- реорганизация и ликвидация Организации, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение ликвидационного баланса;

- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;

Учредитель вправе принимать к рассмотрению и другие вопросы, связанные с деятельностью Организации. Учредитель вправе отменить любое решение, принятое директором.

5.8. Решения по всем вопросам, относящимся к компетенции учредителя, принимаются им единогласно и оформляются письменно.

5.9. Учредитель вправе решать любые вопросы, касающиеся деятельности Организации.

5.10. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения учредителю за выполнение им возложенных на него функций, за исключение компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе учредителя.

5.11. Единоличным исполнительным органом Организации является директор Организации (далее – Директор). Директор подотчетен Учредителю, действует на основании устава и документов, принятых Учредителем. Директор назначается и освобождается от должности Учредителем с правом последующего переизбрания. Срок пребывания на должности Директора может быть прекращен в любое время по решению Учредителя.

5.12. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

5.13. Директор назначается Учредителем на срок – 5 (пять) лет.

5.14. Директор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим уставом. Директор выполняет свои функции единолично и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами и настоящим уставом.

5.15. Директор Организации:

- осуществляет координацию работы и руководство деятельностью Организации;

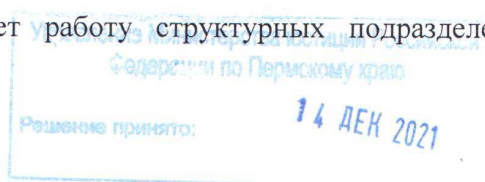
- обеспечивает исполнение решений Учредителя;

- без доверенности действует от имени Организации, представляет его интересы во всех государственных и частных учреждениях, организациях, предприятиях, подписывает документы, выдает доверенности;

- организует работу по разработке учебных программ, локальных нормативных актов, утверждает программы и акты;

- принимает на работу и увольняет персонал Организации на основании трудового (гражданско-правового) договора и действующего законодательства, утверждает должностные инструкции для работников Организации;

- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Организации;



- утверждает структуру и штатное расписание Организации;
- устанавливает в соответствии с действующим законодательством в пределах имеющихся денежных средств заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам;
- открывает и закрывает расчетные и иные счета в банках;
- заключает и подписывает договоры (обязательства) и совершает другие юридические действия от имени Организации, приобретает и управляет имуществом, в рамках утвержденных смет;
- распоряжается денежными средствами и имуществом Организации;
- решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом Организации;
- создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;
- несет ответственность за отчетность Организации;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Организации в соответствии с ее целью и предметом деятельности;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации при наличии;
- принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности Организации;
- осуществляет иные права в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, не относящиеся к компетенции Учредителя.

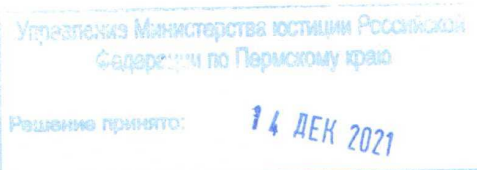
5.16. В Организации также формируются коллегиальные органы управления: Общее собрание работников Организации и Педагогический совет Организации.

5.17. Общее собрание работников Организации является органом самоуправления и создается в целях реализации законного права работников на участие в управлении Учреждением и повышения качества образовательного процесса.

5.18. Основной задачей Общего собрания работников Организации является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Организации.

5.19. Компетенцией Общего собрания работников Организации является:

- обсуждение содержания принимаемых локальных нормативных актов Организации;
- обсуждение предложений по улучшению деятельности Организации;
- участие в обсуждении перспективных направлений функционирования и развития Организации;



- подведение итогов учебной и финансово-хозяйственной деятельности Организации и представление целесообразных рекомендаций;

- внесение предложений по вопросам охраны здоровья работников, обучающихся, созданию безопасных условий труда;

- ознакомление с итоговыми документами по проверке Организации государственными надзорными органами;

- участие в разрешении трудовых споров и проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;

- внесение предложений о поощрении работников Организации;

- принятие решений по вопросам производственного и социального развития Организации и другим важным вопросам его деятельности, не отнесенным к компетенции директора.

- Общее собрание работников Организации образуют работники Организации всех категорий и должностей, для которых Организация является основным местом работы.

5.20. Руководство Общим собранием работников Организации осуществляет Председатель, которым по должности является директор Организации. Ведение протоколов Общего собрания работников Организации осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания работников Организации сроком на один календарный год.

5.21. Председатель Общего собрания работников Организации:

- организует деятельность Общего собрания работников Организации;

- информирует членов Общего собрания работников Организации о предстоящем заседании не менее чем за 5 рабочих дней;

- организует подготовку и проведение заседаний собрания;

- определяет повестку дня;

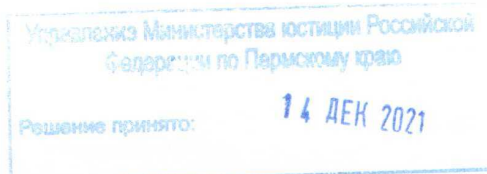
- контролирует выполнение решений.

5.22. Общее собрание работников Организации собирается директором Организации по мере необходимости, но не реже 2-х раз в течение календарного года.

5.23. Внеочередные Общие собрания работников Организации проводятся по требованию директора Организации или по заявлению не менее 1/3 членов Общего собрания поданному в письменном виде.

5.24. Общее собрание работников Организации считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Организации.

5.25. Все работники Организации, участвующие в заседании Общего собрания работников Организации, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель имеет при голосовании один голос.



5.26 Решения принимаются открытым голосованием. Решение Общего собрания работников Организации считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Общего собрания работников Организации.

5.27. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, после утверждения его директором Организации доводятся до сведения всех участников образовательного процесса и являются обязательными для исполнения.

5.28. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

5.29. Педагогический совет создается с целью участия коллектива Организации в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в Организации.

5.30. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- содействие в выработке предложений по организации новых образовательных проектов по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров;

ориентация деятельности педагогического коллектива Организации на совершенствование образовательного процесса;

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей слушателей;

5.31. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

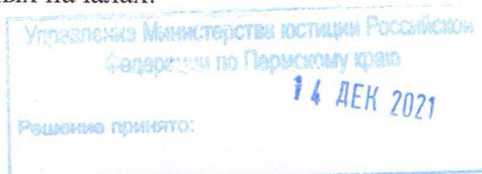
- утверждает планы работы Организации;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников;
- рассматривает и принимает Положения (локальные нормативные акты), касающиеся учебной деятельности Организации;

- принимает образовательные программы (учебные планы и программы) для профессиональной подготовки, переподготовки, и повышения квалификации по профессиям рабочих и должностям служащих; программы повышения квалификации и переподготовки руководителей и специалистов, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.32. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники.

5.33. Директор Организации входит в состав Педагогического совета по должности и является его председателем.

5.34. Педагогический совет Организации избирает из своего состава секретаря сроком на один календарный год. Секретарь Педагогического совета ведет всю документацию Педагогического совета и работает на общественных началах.



5.35. Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2-х раз в течение календарного года.

5.36. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 членов Педагогического совета.

5.37. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников и если за них проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.38. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Организации и ответственные лица, указанные в решении Педагогического совета.

5.39. Директор Организации в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в 10-дневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.40. Заседания и решения Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

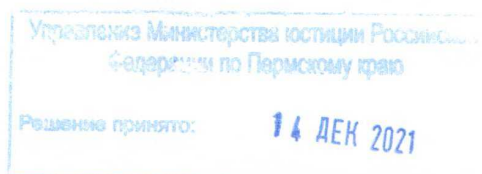
5.41. Органы управления Организации: Учредитель, Общее собрание работников Организации и Педагогический совет Организации не могут выступать от имени образовательной организации.

5.42. Надзор за деятельностью Организации осуществляет Учредитель в порядке, предусмотренном его уставом. Заслушивает отчеты, знакомится с документацией Организации, участвует в мероприятиях, проводимых Организацией.

5.43. Организация предоставляет возможность Учредителю знакомиться с документами, подтверждающими право Организации на имущество, находящееся на его балансе, состоянием и достоверностью бухгалтерского учета и отчетности, информацией предоставляемой органам государственной статистики и налоговым органам и иным государственным органам и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.44. Учредитель имеет право знакомиться с протоколами коллегиальных органов управления Организации, годовыми отчетами, актами проверок государственных надзорных органов.

5.45. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда не могут быть предметом коммерческой тайны.



5.46. Учредитель вправе в рамках реализации мер надзора за деятельностью Организации в любое время запрашивать у Директора, иных работников любую информацию, касающуюся деятельности Организации.

6. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ. ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

6.1. Организация вправе иметь в собственности или на ином законном основании здания, сооружения, помещения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, земельные участки, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности.

6.2. Учредитель вправе передать Организации имущество на праве собственности. Доходы от использования имущества, находящегося в собственности Организации, а также имущество, приобретенное Организацией по договору и иным основаниям, поступают в собственность Организации в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами.

6.3. Организация, вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

6.4. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Организацией в соответствии с уставными целями.

6.5. Организация вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

6.6. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, в соответствии с п. 2.5. Устава и лишь по столько, поскольку служит целям, для достижения которых создана Организация.

Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность путем создания хозяйственных обществ и участия в их деятельности.

6.7. Доходы Организации, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации.

6.8. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления уставной деятельности Организации осуществляется за счет средств, находящихся в распоряжении Организации.

6.9. При использовании банковских кредитов Организация несет ответственность за выполнение кредитных договоров в рамках имеющихся денежных средств и соблюдение расчетной дисциплины.

6.10. Источником формирования имущества Организации являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей (участников);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от платных образовательных услуг и приносящей доход деятельности, указанной в п. 2.5. настоящего Устава;
- другие, не запрещенные законом поступления.

7. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

7.1. Для организации деятельности организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

7.2. Порядок принятия и утверждения локальных нормативных актов:

- локальные нормативные акты Организации рассматриваются и принимаются коллегиальными органами управления Организации в зависимости от их компетенции, установленной настоящим Уставом, утверждаются и вводятся в действие приказом директора Организации;

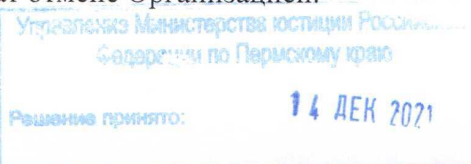
- локальные нормативные акты Организации, регулирующие вопросы образовательного процесса, методической работы, повышения квалификации и аттестации педагогических работников, рассматривает и принимает Педагогический совет;

- локальные нормативные акты, регламентирующие трудовые отношения, вопросы стимулирования, премирования, охраны труда, создания безопасных условий труда, не урегулированные законодательством, рассматривает и принимает Общее собрание работников Организации;

7.3. Локальные нормативные акты организации не могут противоречить Уставу.

7.4. Все локальные нормативные акты утверждаются директором организации.

7.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.



8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Реорганизация Организации осуществляется по решению Учредителя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2. Реорганизация Организации влечет за собой переход прав и обязанностей Организации к его правопреемнику.

8.3. Организация вправе преобразоваться в фонд.

8.4. Ликвидация Организации осуществляется в соответствии с законодательством по решению Учредителя либо по решению суда в установленном законом порядке.

8.5. При ликвидации Организации имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, если иное не установлено действующим законодательством РФ, направляется на цели, в интересах которых была создана Организация и (или) на благотворительные цели.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Решением Учредителя и подлежат государственной регистрации.

9.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения и дополнения к Уставу Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю


Решение принято:

14 ДЕК 2021

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Пермскому краю

Решение о государственной регистрации
данного юридического лица утверждено
Распоряжением
№ 1066-р от «14» декабря 2014.

Всего прошито и пронумеровано
14 (четырнадцать) листов

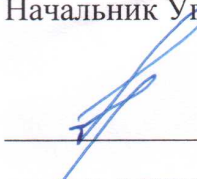

Стаченко С.П.



Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Пермскому краю

Прошито и пронумеровано
14 (четырнадцать) лист 06

Начальник Управления


И.А. Дядичева